

Sécurité alimentaire : l'information pour l'action

Sécurité alimentaire – rapporter l'information

Leçon 2

Rédaction des résultats

Exercices



Ce cours est financé par l'Union Européenne et développé par l'Organisation
des Nations Unies pour l'alimentation et l'agriculture



© FAO, 2007

Résumé

| | |
|------------------|---|
| Exercice 1 | 1 |
| Exercice 2 | 2 |
| Exercice 3 | 3 |
| Exercice 4 | 4 |
| Exercice 5 | 5 |
| Solutions | 6 |

Exercice 1

Un Système utile d'informations pour la sécurité alimentaire (SISA) devrait transmettre des informations pertinentes aux décideurs sur un support facile à utiliser. Donc, si vous étiez en train d'écrire un rapport, laquelle des options suivantes **élimineriez-vous** ?

1. Une définition du problème
2. Une description de la situation
3. Les données rassemblées
4. Les données rassemblées

Cochez la bonne option

- 1
- 2
- 3
- 4

Exercice 2

Vos recommandations auront plus d'impact si elles sont présentées comme des **recommandations réalisables**. Les recommandations suivantes sont **pertinentes** et **applicables**. Considérez les déclarations suivantes et complétez-les :

1. Votre auditoire principal est composé d'organisations qui sont chargées de répondre à des situations d'urgence à court terme. Si vous recommandez des interventions de développement à long terme, votre rapport ne sera pas

A. basé sur des leçons apprises

2. En examinant votre rapport, vous vous rendez compte que vous vous êtes limité à recommander des mesures qui ont toujours été appliquées plutôt que des actions qui se sont avérées efficaces. Votre rapport n'est pas.....

B. aligné sur les objectifs des utilisateurs

3. Vous recommandez une aide alimentaire comme réponse à un problème de malnutrition. Une analyse plus poussée démontre que le problème principal est causé par une charge élevée de morbidité plutôt que par des rations alimentaires insuffisantes. Votre recommandation n'était

C. fondé sur un problème bien analysé.

Cochez les bonnes réponses

- 1A, 2B, 3C
- 1B, 2A, 3C
- 3A, 2B, 1C

Exercice 3

Lorsque vous aurez trié vos données, vous aurez identifié les faits principaux à inclure pour appuyer votre message.

Comment faire pour les transformer en informations utiles ?

Imaginons par exemple que d'après les données de l'observatoire météorologique, l'année passée, à un endroit précis, les précipitations aient atteint un niveau de 300mm. Ces données peuvent-elles servir à un décideur ?

1. Oui

2. Non

Cochez la bonne réponse

- 1
- 2

Exercice 4

Nous avons examiné le rapport d'alerte rapide produit par l'Unité d'évaluation de la sécurité alimentaire pour la Somalie. Veuillez, répondre aux questions suivantes :

- 1) Pensez-vous que les recommandations dans ce rapport soient réalisables ?
- 2) Sont-elles pertinentes
- 3) Sont-elles applicables?

Veuillez consulter la page 8 de ce document pour comparer votre opinion aux commentaires d'un expert.

Exercice 5

Nous avons également examiné la table des matières d'un récent rapport publié par les Nations Unies pour l'Afrique australe. Veuillez répondre aux questions suivantes :

1. Contient-il tous les éléments nécessaires ?
2. Les espaces accordés à la description de la situation, à l'analyse du problème et à la proposition de solutions sont-ils bien équilibrés ?
3. L'auditoire principal de ce rapport est formé d'organismes donateurs. Pensez-vous que la longueur du rapport soit appropriée ?

Reportez-vous à la page 9 de ce document pour comparer votre opinion aux commentaires d'un expert.

Solutions

Exercice 1

| Options | Bonne réponse | Commentaires |
|---------|---------------|---|
| 1 | | Incorrect. Vous devez identifier clairement le problème appartenant à la situation que vous avez décrite et vous assurer que le lecteur est d'accord avec vous. |
| 2 | | Ce n'est pas la bonne réponse. Un rapport devrait commencer par une description claire de la situation actuelle. Le lecteur a besoin de comprendre le contexte de vos propositions. |
| 3 | X | Correct. Les décideurs ont besoin d'informations et non de données non traitées. |
| 4 | | Incorrect. Comme nous allons le voir, les recommandations sont le message principal que le lecteur doit recevoir. |

Exercice 2

| Options | Correct answer | Comment |
|------------|----------------|---|
| 1A, 2B, 3C | | Incorrect. Les déclarations ne sont pas présentées de façon pertinente. |
| 1B, 2A, 3C | X | Correct. Comme vous l'avez remarqué, ces recommandations ne sont pas pertinentes. |
| 3A, 2B, 1C | | Incorrect. Les propositions ne sont pas présentées de façon pertinente. |

Exercice 3

| Options | Bonne réponse | Commentaires |
|---------|---------------|--|
| 1 | | Sans doute incorrect. Nous devons savoir si cela constitue un écart par rapport à la normale. Quel en est l'impact sur la sécurité alimentaire ? |
| 2 | X | Correct. Nous n'avons pas de contexte qui nous permette de comprendre l'importance de ces données. |

Exercice 4

Commentaires

« Le bulletin d'alerte rapide fournit un ensemble utile de recommandations étayées de preuves montrant que la situation de la sécurité alimentaire empire".

Les recommandations sont fournies à la fois pour protéger les moyens d'existence et sauver des vies, permettant à l'auditoire d'en déterminer la pertinence. Les recommandations sont fournies pour des zones géographiques précises et des groupes spécifiques de subsistance.

The first three recommendations are rather general – and essentially advocate for the allocation of resources. However, the last two recommendations clearly propose a process and timeframe that will lead to the development of far more specific programmatic recommendations. The recommendations might be improved by more clarity in who the recommendations are addressed to: civil administration, UN, donors or other humanitarian agencies."

Exercice 5

Commentaires

"L'Appel d'urgence pour le Malawi nous montre clairement comment transmettre un message bien structuré.

L'objectif du document est de persuader les donateurs d'appuyer la réponse humanitaire d'urgence. Pour les principaux décideurs, un texte principal d'environ 10 pages est suffisamment long.

Dans cet espace limité, l'auteur réussit à résumer la situation, à analyser le problème et à recommander des réponses détaillées.

Notez que la plus grande partie du rapport est utilisée pour discuter des recommandations et non de la situation ni des problèmes. Si cela s'avère nécessaire, le lecteur pourra consulter d'autres rapports qui analysent le problème de façon plus approfondie ou qui fournissent plus de détails sur les interventions proposées."